



## FICHA ANEXO I

# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

**DENOMINACIÓN: REGISTRO TRATAMIENTO, REGISTRO DE USUARIOS DE ACTIVIDADES, INSTALACIONES Y SERVICIOS**  
**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: AYUNTAMIENTO DE MARBELLA**  
**ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: DELEGACIÓN DE DEPORTES**

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:  
[dpd@marbella.es](mailto:dpd@marbella.es)  
Dirección: Plaza de los Naranjos s/n Marbella

<b>a) Base jurídica</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 25.2.1) Ley 5/2016, de 19 de julio, del Deporte de Andalucía, art. 12.1 Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, art. 9.18
<b>b) Fines del tratamiento</b>	Cumplimiento obligación y misión de interés público: Inscripción en actividades y eventos deportivos dirigidos y/o coordinados por el Ayuntamiento de Marbella, utilización de las instalaciones y servicios deportivos municipales
<b>c) Colectivo</b>	Beneficiarios, usuarios personas físicas y jurídicas de actividades deportivas, instalaciones o participantes en eventos deportivos, asociaciones, centros educativos.
<b>d) Categorías de Datos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificativos: Nombre, Apellidos, DNI, NIE, TIE</li><li>• Personales: domicilio, edad o fecha de nacimiento.</li><li>• Especialmente protegidos: salud, sanitarios, sociales</li><li>• Económico-Financiero</li><li>• Otros tipos de datos: Autorización padre, madre o tutor del menor o persona con grado de dependencia. Teléfono y correo electrónico</li></ul>
<b>e) Categoría Destinatarios</b>	Delegación de Deportes
<b>f) Transf. Internacional</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>g) Plazo Supresión</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>h) Medidas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>i) Entidad responsable</b>	Ayuntamiento de Marbella
<b>j) Derechos</b>	Acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición. Cómo ejercer sus derechos: puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición del tratamiento de los datos, cuando procedan, dirigiéndose al responsable del tratamiento, a través del correo habilitado para el delegado de protección de datos, o a través de la red de oficinas de asistencia en materia de registros.
<b>k) Reclamaciones</b>	Agencia Española de Protección de Datos y Consejo Andaluz de Transparencia y Protección de Datos. Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan 6, 28001 MADRID hasta que se asuma el efectivo ejercicio de estas competencias por el Consejo Andaluz de Transparencia y Protección de Datos, Plaza Nueva, nº 4, 5º planta, 41001, Sevilla, T: 955 04 14 08   F: 955 54 80 00, <a href="mailto:ctpdandalucia@juntadeandalucia.es">ctpdandalucia@juntadeandalucia.es</a>